

Stichting  
MFC 't Paradijs

Een algemeen nut beogende instelling

## Stichting MFC 't Paradies

Bijgaande informatie is opgezet volgens de algemene richtlijnen van het ANBI  
Publicatierecht.

<http://anbi.nl/publicatieplicht-informatieverstrekking-door-anbis-via-internet/>

Correspondentieadres:

Munsterstraat 61, 6041 GA Roermond  
0475-470047  
[www.paradiesroermond.nl](http://www.paradiesroermond.nl)  
[info@paradiesroermond.nl](mailto:info@paradiesroermond.nl)

Inschrijving Kamer van Koophandel:

41068494

Doelstelling conform statuten:

door een aanbod van activiteiten, aansluitend bij de wensen en behoeften, van de toenmalige senioren ondersteunen in hun streven naar zelfstandigheid en maatschappelijke participatie.

Dit door mogelijkheden te bieden voor:

- Het vergroten en delen van kennis
- Culturele activiteiten
- Ontmoeting en ontspanning
- Welzijn
- Samenwerking met andere (vrijwilligers)organisaties die zich richten op dezelfde doelgroep

Belangrijk uitgangspunt is dat de uitvoering vrijwel volledig door vrijwilligers geschiedt.

De producten en diensten van 't Paradies hebben raakvlakken met de volgende prestatievelden van de WMO (vanaf 2007):

- Leefbaarheid en sociale samenhang in de wijken
- Informatie advies en cliëntondersteuning
- Ondersteuning van mantelzorgers en vrijwilligers
- Deelname aan het maatschappelijk verkeer

**a. Visie**

In september 2000 opende 't Paradies met als algemene beleidsdoelstelling: door een aanbod van activiteiten, aansluitend bij de wensen en behoeften, de senioren ondersteunen in hun streven naar zelfstandigheid en maatschappelijke participatie. Dit door mogelijkheden te bieden voor:

- Het vergroten en delen van kennis
- Culturele activiteiten
- Ontmoeting en ontspanning
- Welzijn
- Samenwerking met andere (vrijwilligers)organisaties die zich richten op dezelfde doelgroep

Belangrijk uitgangspunt is dat het beheer en exploitatie vrijwel volledig door vrijwilligers geschiedt.

Er is met de Gemeente Roermond een uitvoeringsovereenkomst gesloten waarbij het 'Beleidskader MFC 't Paradies 2013-2016' is vastgelegd.

De volgende beleidskaders zijn leidend:

- Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo);
- Kerntakenboek gemeente Roermond;
- Begroting gemeente Roermond;
- Welzijnsvisie gemeente Roermond 'Meedoen naar vermogen, op weg naar de participatiesamenleving';
- Welzijnsaccommodatiebeleid gemeente Roermond 'Hart van de wijk';
- 'Beleidskader MFC 't Paradies 2013-2016'.

Deze kaders zijn vertaald in doelstellingen en uitgangspunten.

**b. Rol van het bestuur**

Het bestuur bestaat uit 7 onbezoldigde leden, waarvan 3 personen (voorzitter, secretaris en penningmeester) het dagelijks bestuur vormen.

Vanaf 1 januari 2013 is het bestuur gehouden aan de overwegingen zoals vastgelegd en zoals hieronder verwoord:

dat deze uitvoeringsovereenkomst bijdraagt aan de uitvoering, (bij)sturing en verantwoording van het gemeentelijke welzijnsbeleid en het hieronder vigerende accommodatiebeleid, waarbij de stichting MFC 't Paradies een uitvoerende taak heeft; dat het wenselijk is dat tussen partijen meerjarige afspraken inzake beleid en subsidies worden vastgelegd, zodat de stichting een meerjarige zekerheid krijgt en bedrijfsmatig als sociaal maatschappelijk ondernemer kan opereren;

dat de gemeente de subsidie aan de stichting wil continueren in de vorm van een budgetsubsidie, waarbij in het 'Beleidskader MFC 't Paradies 2013-2016' wordt omschreven en bepaald welke prestaties voor de beschikbare subsidie worden geleverd; dat deze overeenkomst wordt gesloten ter uitvoering van de subsidiebeschikking d.d. 19 november 2012 en de Algemene subsidieverordening 2008 van de gemeente Roermond overeenkomstig van toepassing is;

dat de gemeente in de rol van regisseur:

- de stichting waar mogelijk voedt met ontwikkelingen zowel landelijk als lokaal ten aanzien van de behoefte van de doelgroep die middels deze overeenkomst wordt nagestreefd
- de stichting waar mogelijk mogelijkheden aandraagt voor het bereiken van de doelgroepen en hun behoeftes, zoals deze worden vergaard en aan de gemeente gecommuniceerd door professionele en andere organisaties die actief zijn in het maatschappelijke middenveld;
- de stichting waar mogelijk ondersteunt via het aanreiken en ontwikkelen van netwerken ter ondersteuning van de stichting voor het bereiken van de doelstellingen volgens het 'Beleidskader MFC 't Paradies 2013-2016';
- de stichting jaarlijks informeert over de subsidieafspraken gemaakt met de welzijnsstichting inzake ouderenwerk en vrijwilligersondersteuning;

dat het de stichting vrij staat andere aanbieders die in Roermond actief zijn in zowel in zorg als welzijn, te betrekken bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten zoals bedoeld in het 'Beleidskader MFC 't Paradies 2013-2016'.

**c. Samenstelling bestuur:**

Voorzitter:	De heer H.F.J. Jansen
Penningmeester:	De heer H. Buitelaar
Secretaris:	Mevrouw. N. van Bilzen
Leden:	Mevrouw L. Sillen
	De heer C. Verbruggen
	De heer C. Nuyens
	De heer L. Rutten

**d. Beloningsbeleid:**

Zie bijlage 1, informatiegids vrijwilligers

**e. Financiën:**

Exploitatieoverzicht 2013:

Inkomsten consumpties	€ 100.813
Verhuur ruimtes	€ 43.106
Inkomsten activiteiten	€ 14.959
Subsidie gemeente Roermond	€ 210.000
Totale kosten	€ 360.127
Exploitatie resultaat	€ 8.751

Bijlage 1:



Hèt  
ontmoetings-  
centrum voor  
senioren

## Informatiegids vrijwilligers

*'t Paradies*

Munsterstraat 61  
6041 GA Roermond  
T. 0475-470047  
[www.paradiesroermond.nl](http://www.paradiesroermond.nl)

**Vastgesteld d.d.**

01-04-2013

Sander Poeth  
Centrummanager

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	8
2. Toelichting begrippen .....	11
3. Aanstelling van vrijwilligers .....	13
4. Begeleiding, ondersteuning en overlegvormen.....	16
5. Voorzieningen.....	18
6. Waardering .....	20
Bijlage 1 Parkeerregeling .....	21

*Vrijwilliger zijn is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.  
Vrijwilliger zijn is verbonden, maar niet gebonden.  
Vrijwilliger zijn is onbetaalbaar, maar niet te koop.  
Vrijwilliger zijn..... is positief denken, is positief doen,  
met als enig doel:  
Voor jezelf en een ander, een goed gevoel.*

## Inleiding

't Paradies is gelegen in het hart van Roermond en staat bekend als hèt ontmoetings- en activiteitscentrum voor en door senioren. 't Paradies is een multifunctioneel centrum dat een scala van activiteiten aanbiedt aan senioren in de regio Roermond.

In september 2000 opende 't Paradies haar deuren met als algemene beleidsdoelstelling: door een aanbod van activiteiten, aansluitend bij de wensen en behoeften, senioren ondersteunen in hun streven naar zelfstandigheid en maatschappelijke participatie. Dit door mogelijkheden te bieden voor:

- het vergroten en delen van kennis;
- culturele activiteiten;
- ontmoeting en ontspanning;
- welzijn;
- samenwerking met andere (vrijwilligers)organisatie die zich richten op dezelfde doelgroep.

Samen doen, betrokkenheid en een ongedwongen en gezellige sfeer waarin senioren elkaar ontmoeten zijn kenmerken van 't Paradies. Daarnaast worden er tal van activiteiten georganiseerd in eigen beheer of in samenwerking met andere organisaties, activiteiten met een recreatief, educatief, cultureel, informatief of een dienstverlenend karakter. Tevens worden faciliteiten en lokalen ter beschikking gesteld en verhuurd aan derden die activiteiten organiseren voor senioren.

Vrijwilligers zijn onmisbaar in 't Paradies. De werkzaamheden die zij verrichten zijn heel verschillend. Doordat er zoveel vrijwilligers actief zijn is het belangrijk om goede afspraken te maken. Vrijwilligers nemen een duidelijke plaats in binnen de organisatie.

Het vrijwilligersbeleid vormt dan ook een onderdeel van het totale organisatiebeleid. In het vrijwilligersbeleid is het geheel aan voorwaarden vastgelegd dat nodig is om vrijwilligers tot hun recht te laten komen.

Dit beleid (vertaald in een informatiegids) geeft een duidelijk beeld van de wijze waarop het algemene vrijwilligersbeleid binnen het centrum wordt uitgevoerd. De gids wil een bijdrage leveren aan een prettige en duidelijke samenwerking tussen vrijwilligers en beroepskrachten. Samen kunnen wij ervoor zorgen dat de bezoekers een prettig verblijf hebben in hèt ontmoetingscentrum.

Wij hopen u met deze informatiegids zo goed mogelijk te informeren over het vrijwilligerswerk in 't Paradies. Mocht u vragen hebben over de inhoud van deze brochure of over het vrijwilligerswerk, dan kunt u altijd een afspraak maken met de centrummanager.

Wij wensen u veel voldoening en plezier tijdens uw werk als vrijwilliger.

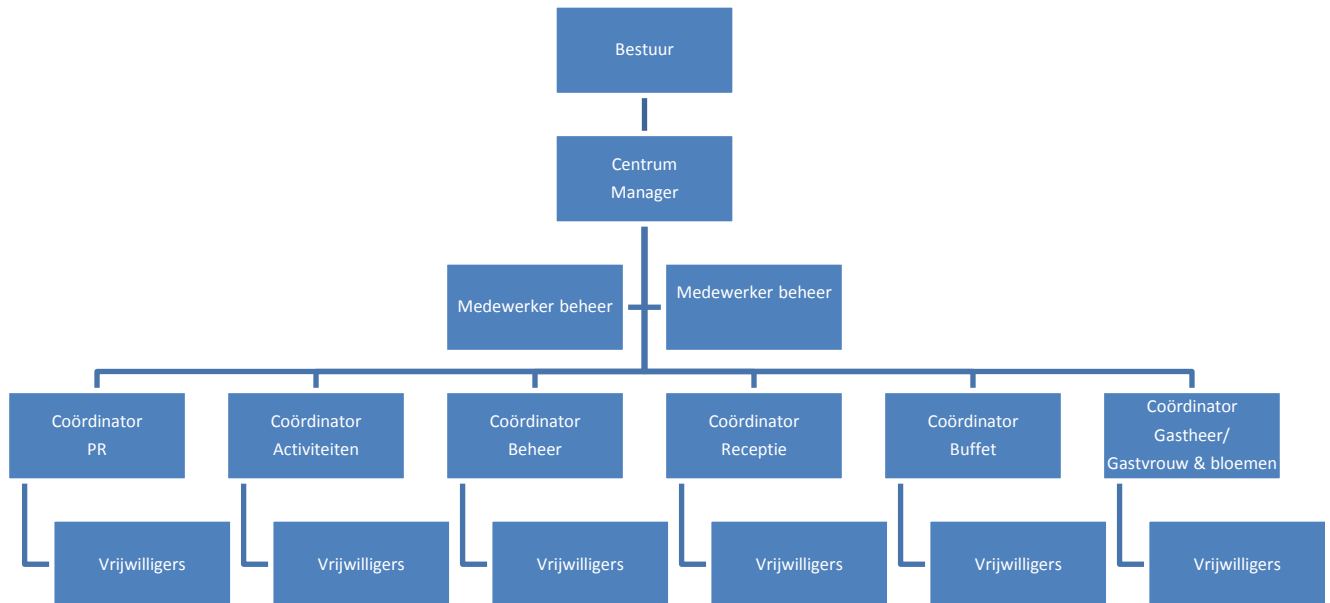
Sander Poeth  
Centrummanager





## 1. De organisatie

Om een duidelijk beeld te krijgen van de organisatie waarin de vrijwilliger zich bevindt, wordt de structuur hieronder in het kort weergegeven en beschreven:



Figuur 1. Organogram Paradies 1-11-2012

Binnen 't Paradies kunnen de volgende functies worden onderscheiden:

- *Bestuur*  
Het bestuur ziet erop toe dat beleid en afspraken correct worden uitgevoerd, legt verantwoording af aan de gemeente Roermond en bewaakt dat de invulling van 't Paradies blijft passen binnen de doelstelling: het aanbieden van activiteiten ten behoeve van senioren, alsmede het fungeren als centraal ontmoetings- en dienstencentrum voor alle senioren van Roermond.
- *Centrummanager*  
De centrummanager is verantwoordelijk voor de uitvoering en realisatie van het beleid waar ook het vrijwilligersbeleid deel van uit maakt. De centrummanager is tevens verantwoordelijk voor het personeel, de exploitatie, het schoonmaakonderhoud en beheer, het activiteitenaanbod, het budget en de PR. Daarnaast ondersteunt en begeleidt de centrummanager de coördinatoren.

- *Beheer medewerkers*  
De beheer medewerkers zijn belast met administratieve taken en het algemene beheer (o.a. ruimteplanning, voorraad-, kas- en sleutelbeheer, praktische ondersteuning vrijwilligers).
- *Coördinatoren*  
Bij iedere werkgroep fungeert een vrijwilliger als coördinator. Deze coördineren de werkzaamheden in de desbetreffende groep volgens de bijhorende taak-functie omschrijving. Hij of zij is tevens het eerste aanspreekpunt voor de vrijwilligers van de werkgroep en communiceert met de centrummanager. Daarnaast is hij of zij lid van de overkoepelende werkgroep Coördinatoren Overleg (overlegorgaan bestaande uit coördinatoren en de centrummanager).
- *Vrijwilliger*  
De vrijwilliger verricht taken welke zijn afgesproken en vastgelegd in de vrijwilligersovereenkomst. De vrijwilliger maakt deel uit van een werkgroep. Elke werkgroep wordt, naast de praktische begeleiding door een coördinator, inhoudelijk ondersteund door de centrummanager. Met vragen kan een vrijwilliger dan ook altijd terecht bij de het eerste aanspreekpunt, de coördinator van de werkgroep.  
In bijzondere situaties kan het zijn dat op verzoek van en in overleg met de centrummanager andere werkzaamheden worden verricht dan vermeld in het takenpakket.



## 2. Toelichting begrippen

Vrijwilligerswerk: werk dat in enig georganiseerd verband, onverplicht en onbetaald, wordt verricht ten behoeve van andere mensen of de samenleving zonder dat degene die het verricht voor zijn of haar levensonderhoud daarvan afhankelijk is.

Vrijwilliger: iemand die om niet zijn diensten aanbiedt die passen binnen de activiteiten van de organisatie en die met enige regelmaat in een bepaald verband worden verricht.

Vrijwilligersorganisatie: is een met naam en adres genoemd, formeel of informeel georganiseerd verband van verschillende mensen dat met enige regelmaat bijeenkomt en/of activiteiten organiseert in het algemeen belang, waarbij alle inkomsten worden ingezet ten gunste van de doelstelling van de organisatie en waarbij de uitvoering van het primaire proces door vrijwilligers wordt gedaan en er geen verband bestaat tussen de verrichte werkzaamheden en de verdiensten van de vrijwilliger.

Vrijwilligersbeleid: is het geheel aan voorwaarden dat nodig is om vrijwilligers binnen 't Paradies tot hun recht te laten komen. Het beleid dient mogelijk te maken dat vrijwilligers hun eigen doelen nastreven op een dusdanige wijze dat ook de doelstellingen van de organisatie daarmee gediend worden. Vrijwilligersbeleid is onderdeel van het organisatiebeleid en is van toepassing op alle personen die als geregistreerd vrijwilliger bij 't Paradies vrijwilligerswerk verrichten. Het vrijwilligersbeleid is gericht op het stimuleren van vrijwilligers. Het beleid moet zorgen voor goede werkomstandigheden en dient onduidelijkheid voor vrijwilligers te voorkomen. Begeleiding, scholing, onkostenvergoeding, veiligheid en medezeggenschap moeten hierin voor vrijwilligers geregeld zijn.



### 3. Aanstelling van vrijwilligers

- *Werving*

Werving van nieuwe vrijwilligers gebeurt op verschillende manieren. Een aantal van de vrijwilligers vindt zijn weg naar 't Paradies via mond-tot-mondreclame. Daarnaast werft 't Paradies actief door vacatures te plaatsen op de seniorenpagina van de Trompetter, het vrijwilligersblad Ónger Ós en via inschrijving bij de Vrijwilligers Centrale Roermond.

- *Aanmelding*

Indien mensen geïnteresseerd zijn in vrijwilligerswerk, dan kunnen ze in 't Paradies een aanmeldingsformulier (verkrijgbaar bij de vrijwilliger receptie) invullen of zich telefonisch aanmelden bij de centrummanager. De kandidaat-vrijwilliger wordt vervolgens uitgenodigd voor een oriënterend gesprek met de coördinator en centrummanager.

- *Oriënterend gesprek*

Tijdens het oriënterend gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:

▪ Doelstelling 't Paradies	▪ Competenties van de vrijwilliger
▪ Organisatie en werkwijze	▪ Benodigde kennis en ervaring
▪ Relatie vrijwilliger – beroepskracht	▪ Taken van de vrijwilliger
▪ Relatie vrijwilliger – bezoeker	▪ Verantwoordelijkheden vrijwilliger
▪ Motivatie van de vrijwilliger	▪ Hoeveelheid tijd van het werk
▪ Wensen van de vrijwilliger	▪ Introductie van de vrijwilliger
▪ Rechten en plichten de vrijwilliger	▪ Afspraken over het vervolg

- *Selectiecriteria*

De kandidaat-vrijwilliger dient zich in de doelstelling van 't Paradies te vinden. Verder dient hij of zij aan de volgende selectiecriteria te voldoen:

▪ Gemotiveerd zijn	▪ Bereid zijn deel te nemen aan overleg
▪ Betrokken voelen bij de doelgroep	▪ Afspraken nakomen
▪ Goed met mensen om kunnen gaan	▪ Kunnen werken in hiërarchisch verband
▪ Kunnen en willen samenwerken	▪ Bij voorkeur 55 jaar en ouder zijn
▪ Beschikken over benodigde kennis c.q. ervaring voor de functie	▪ Voldoende tijd ter beschikking hebben (minimaal 4 uur per week)

- *Introductie*

Wanneer aan bovenstaande criteria is voldaan, volgt een Introductieprogramma.

De centrummanager neemt contact op met de coördinator van de werkgroep waaraan de vrijwilliger gaat deelnemen. De coördinator van de werkgroep krijgt de gegevens van de kandidaat-vrijwilliger en nodigt hem of haar uit voor het Introductieprogramma.

Dit programma omvat;

- Korte kennismaking met vrijwilligers en beroepskrachten.
- Informatie en instructies over de dagelijkse gang van zaken.
- Uitleg werkplanning.

- Kennismaking met de werkzaamheden, in eerste instantie onder begeleiding van de coördinator of een medevrijwilliger, vervolgens zelfstandig.
- Kennismaking met de organisatie.
- *Afsluiting introductie*  
Na afloop van de proeftijd van 2 maanden volgt een evaluatiegesprek. Hierbij zijn de vrijwilliger, de coördinator van de betreffende werkgroep en de centrummanager aanwezig. Tijdens dit evaluatiegesprek wordt formeel besloten of de vrijwilliger en de organisatie de samenwerking wil voortzetten of beëindigen. Als de partijen het eens zijn wordt de samenwerking vastgelegd in een definitieve vrijwilligersovereenkomst.
- *Vrijwilligersovereenkomst*  
In de vrijwilligersovereenkomst staat het volgende beschreven:
  - Personalía van de vrijwilliger.
  - De erkenning van regels en afspraken zoals deze binnen 't Paradiës gelden.
  - De werkgroep(en) waar de vrijwilliger deel van gaat uitmaken.
  - Overeengekomen afspraken.
- *Afmelden*  
Indien u als vrijwilliger kortdurend of langdurig verhinderd bent, bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, dient u dit tijdig door te geven aan de coördinator, zodat andere vrijwilligers kunnen worden benaderd. Indien u een dienst wilt ruilen dient u dit te alle tijden door te geven aan de coördinator, indien dit niet lukt kunt u contact opnemen met de beheer medewerkers. Het is niet gewenst om zelf roosterwijzigingen te maken.
- *Beëindiging vrijwilligerswerk*  
Indien de vrijwilliger de vrijwilligersovereenkomst wil beëindigen, dient hij of zij de centrummanager tijdig op de hoogte te stellen. De samenwerking tussen vrijwilliger en organisatie kan om vele redenen beëindigd worden; zowel door de organisatie als door de vrijwilliger.

't Paradiës kan de vrijwilligersovereenkomst beëindigen als:

- De vrijwilliger moedwillig schade toebrengt aan personen en instelling.
- De vrijwilliger afspraken niet nakomt.
- Het vertrouwen in de vrijwilliger opgezegd wordt en herstel daarvan uitgesloten lijkt.
- Er andere dringende redenen zijn die hiertoe aanleiding geven.

Als het initiatief van 't Paradiës komt, dan dient zij dit te beargumenteren. Als de vrijwilliger het initiatief neemt dan is het voor de organisatie belangrijk om de reden van vertrek te weten. Mochten er, hoe dan ook, fouten zijn gemaakt of misverstanden zijn ontstaan, dan is het belangrijk hierop te reageren. Bij beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst volgt altijd een afsluitend gesprek met de centrummanager.



## 4. Begeleiding, ondersteuning en overlegvormen

Begeleiding kan omschreven worden als het geheel aan inhoudelijke en persoonlijke ondersteuningsactiviteiten die de organisatie aan de vrijwilligers biedt om hun motivatie, hun deskundigheid en vooral hun plezier in het werk te vergroten. Een goede begeleiding van vrijwilligers is van belang om de kwaliteit van het vrijwilligerswerk te handhaven en te verbeteren. 't Paradies tracht dit te doen middels individuele begeleiding, werkbeprekingen, plenaire vergaderingen en jaarlijkse evaluatiegesprekken.

- *Individuele begeleiding*  
De vrijwilliger kan voor praktische zaken altijd terecht bij de coördinator van de werkgroep. Mocht dit niet lukken of kan de coördinator de vraag niet beantwoorden, dan kan de vrijwilliger terecht bij de centrummanager.
- *Werkbesprekingen*  
De vrijwilligers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de werkbeprekingen van de betreffende werkgroep. Tijdens dit werkoverleg kan onder andere gesproken worden over ervaringen, samenwerking tussen de vrijwilligers, eventuele knelpunten enzovoort. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd en verspreid middels notulen.
- *Plenaire vergadering*  
1 of 2 keer per jaar vindt er een plenaire vergadering plaats voor alle vrijwilligers. Hier komen thema's aan de orde die belangrijk zijn voor de gehele organisatie.
- *Jaarlijks evaluatiegesprek*  
De coördinator heeft met iedere vrijwilliger ieder jaar een evaluatiegesprek. Hier komen onderwerpen als functioneren van de vrijwilliger, de behoefte aan taak-roulatie en de begeleiding aan de orde. Tevens wordt er gekeken of alle persoonlijke gegevens nog up-to-date zijn.
- *Coördinatoren overleg*  
Het coördinatoren overleg bestaat uit de centrummanager (voorzitter) en de coördinatoren van de diverse werkgroepen. In dit overleg vindt afstemming plaats over het vrijwilligersbeleid, de praktische uitvoering en de dagelijkse gang van zaken.





## 5. Voorzieningen

- *Verzekeringen*

Alle vrijwilligers die in de gemeente Roermond actief zijn, zijn vanaf 1 januari 2010 automatisch verzekerd en hoeven hiervoor geen extra handelingen te verrichten. Indien u schade heeft geleden, aansprakelijk wordt gesteld voor schade die er is veroorzaakt tijdens vrijwilligersactiviteiten dient u dit z.s.m. kenbaar te maken bij de centrummanager.

Middels deze verzekering zijn verzekerd:

- De aansprakelijkheid van vrijwilligers voor schade die zij tijdens de vrijwilligersactiviteiten veroorzaken.
- Vrijwilligers voor ongevallen die plaats vinden tijdens vrijwilligerswerkzaamheden, dan wel beschadiging, verlies van persoonlijke eigendommen gedurende de periode dat vrijwilligers vrijwilligerswerkzaamheden verrichten.

- *Reiskosten*

Reiskosten zijn kosten die gemaakt worden om 't Paradies te bereiken ten behoeve van daar te verrichten werkzaamheden en vice versa.

Vrijwilligers kunnen ten behoeve van woon-'werk'-verkeer in aanmerking komen voor vergoeding van autokosten indien de afstand méér dan 4 km per enkele reis bedraagt. Deze vergoeding bedraagt € 0,19 per km.

Indien vrijwilligers met het openbaar vervoer reizen worden de kosten volledig vergoed. Reiskosten kunnen worden gedeclareerd door middel van een declaratieformulier. Dit formulier is verkrijgbaar bij de informatiezone. De reisbewijzen dienen bij het declaratieformulier te worden gevoegd.

NB. Indien vrijwilligers reis- of overige kosten ten behoeve van 't Paradies maken of hebben gemaakt en deze niet declareert, kunnen deze kosten in aanmerking komen voor fiscale giftenaftrek.

- *Consumpties*

De consumptieregeling houdt in:

- Tijdens werkzaamheden in 't Paradies kan de vrijwilliger gebruik maken van koffie, thee en frisdrank zonder dat daar betaling tegenover staat. Wel dient de vrijwilliger die van dit recht gebruik maakt herkenbaar te zijn door het dragen van het naamkaartje. Ook deze consumpties dienen aangeslagen te worden door de vrijwilliger van het buffet.
- Het gebruik van (zwak)alcoholische dranken en van alcoholvrij bier tijdens de dienst is niet toegestaan, ook niet als dit door gasten wordt aangeboden.
- Na afloop van de werkzaamheden, tijdens de zogenaamde 'nazit', kan gebruik worden gemaakt van maximaal 2 consumpties.
- Tijdens vergaderingen van werkgroepen enzovoort, staan ter vrije consumptie thee- en koffiekannen klaar in de vergaderruimte.
- Consumpties die men voor en na de vergadering gebruikt zijn voor eigen rekening.
- Indien een vrijwilliger een hele dag vrijwilligerswerk uitvoert zorgt 't Paradies voor een passende lunch.

- *Naamkaartje*

De vrijwilliger ontvangt bij aanvang van het vrijwilligerswerk een naamkaartje. Het naamkaartje dient zichtbaar gedragen te worden tijdens de dienst. Na beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst dient de vrijwilliger het naamkaartje in te leveren bij de centrummanager.

- *Postlade*

Elke vrijwilliger krijgt een eigen postlade in bruikleen. Hierin wordt alle informatie gelegd die betrekking heeft op 't Paradies. Voorwaarde hiervoor is wel dat deze regelmatig worden leeggemaakt. De centrummanager heeft het recht om overvolle postvakken te verwijderen.

- *Foaien en giften*

Ontvangen foaien dienen gedeponereerd te worden in het spaarvarken achter het buffet. De coördinatoren beheren deze foaienpot en doen voorstellen over de besteding van deze foaien. Aannee van andere giften gebeurt enkel na overleg met de centrummanager.

- *Veiligheid*

Binnen 't Paradies zijn een aantal mensen in het bezit van een bedrijfshulpverleningscertificaat. Bij calamiteiten zijn deze mensen te herkennen aan een rood naamkaartje. De vrijwilliger zorgt zelf voor een veilige werksituatie en stelt zich op de hoogte van veiligheidsregels bij brand en calamiteiten (zie veiligheidsplan, ter inzage op bij de receptie). Er is een EHBO (Eerste Hulp bij Ongevallen) kist een AED (Automatische Externe Defibrillator) aanwezig bij de entree.

- *Scholing*

't Paradies biedt vrijwilligers de mogelijkheid tot het volgen van eigen scholing/cursussen en opleidingen die ten dienste staan van het vrijwilligerswerk in 't Paradies. De vrijwilliger kan zijn wensen kenbaar maken bij de coördinator.

- *Informatie*

Vrijwilligers worden op de hoogte gehouden van lopende zaken door informatie bij vergaderingen, de informatiezone en het vrijwilligersblad Ónger Ós.

## 6. Waardering

't Paradies waardeert de vrijwilligers om hetgeen ze voor de organisatie betekenen, niet door geld maar juist door persoonlijke aandacht en erkenning.

Middels de volgende faciliteiten probeert 't Paradies haar waardering ten opzichte van de vrijwilligers uit te spreken.

- Jaarlijks wordt voor de vrijwilligers een feestelijke bijeenkomst georganiseerd.
- Jaarlijks ontvangt de vrijwilliger een attentie en een kerstgeschenk.
- De vrijwilliger ontvangt een felicitatie, in de vorm van een kaart, ter gelegenheid van zijn verjaardag.
- Bij ziekte ontvangt de vrijwilliger, afhankelijk van de situatie, een kaart of bloemetje.
- Tijdens het vrijwilligerswerk heeft de vrijwilliger recht op vrije consumpties. (rekening houdend met het bepaalde in hoofdstuk 5).
- Vrijwilligers ontvangen een reiskostenvergoeding op basis van afstand woon-'werk'-verkeer, zie hoofdstuk 5.
- Rondom jubilea gelden de volgende afspraken:
  - bij een jubileum van 5 jaar een attentie ter waarde van € 12,50;
  - bij een jubileum van 10 jaar een attentie ter waarde van € 15,-;
  - bij een jubileum van 15 jaar een attentie ter waarde van € 25,-;
  - bij een jubileum van 20 jaar een attentie ter waarde van € 40,-.De attenties voor jubilarissen worden jaarlijks tijdens een feestelijke gelegenheid uitgereikt.
- Bij een huwelijksjubileum ontvangt de vrijwilliger een boeket bloemen (indien dit bekend is bij de organisatie).
- Op 7 december, dag van de vrijwilligers, ontvangen de vrijwilligers een kaart als blijk van waardering.
- Bij het overlijden van een vrijwilliger verzorgt de centrummanager een condoleancekaart en, in overleg met de nabestaanden, een bloemstuk en een rouwadvertentie in het vrijwilligersblad.
- Bij het overlijden van een partner of een bloedverwant in eerstegraad van de vrijwilliger verzorgt de centrummanager een condoleancekaart.
- Indien de dienstverleningsovereenkomst wordt beëindigd ontvangt de vrijwilliger, indien hij minder dan 2 jaar actief is een kaart en indien hij meer dan 2 jaar actief is een kaart en een attentie t.a.v. € 12,50.



## **Bijlage 1 Parkeerregeling**

't Paradies beschikt over fietsenrekken en 4 parkeerplaatsen in de parkeerkelder. Naar deze parkeerplaatsen is zoveel vraag dat niet is te ontkomen aan beperkende maatregelen.

Uitsluitend personen die parkeergerechtigd zijn kunnen van deze voorziening gebruik maken.

Parkeergerechtigd voor de auto zijn:

- Dienstdoende vrijwilligers die buiten Roermond woonachtig zijn.
- Vrijwilligers voor zover zij van autogebruik afhankelijk zijn, te beoordelen door de centrummanager.
- Externe onderhoudsbedrijven.
- Docenten van eigen activiteiten van 't Paradies. Dit met goedkeuring van de coördinator activiteiten.

Uitzondering: indien een vrijwilliger wonend in Roermond toch zijn/haar auto wil parkeren in de parkeergarage van 't Paradies, is dit alleen mogelijk indien er een vrije plaats beschikbaar is.

Bezoekers mogen (indien er op dit tijdstip een plaats vrij is en dit geen problemen oplevert voor bovenstaande gebruikers) parkeren. De onkostenvergoeding bedraagt € 1,30 per uur. Dit kan van tevoren niet gereserveerd worden. Bij twijfel kan men altijd navraag doen bij één van de beheer medewerkers.

De parkeerplaatsen mogen uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van uitoefening van zijn of haar taak gedurende het verblijf in 't Paradies.

Procedure:

- Toegang tot de parkeergarage wordt verkregen middels een sleutelzender. Deze kan worden afgehaald bij de receptie of, indien deze niet bezet is, op kantoor.
- De receptionist registreert wie op welk tijdstip van een parkeerplaats gebruik maakt in het handboek.
- Nadat de auto is geparkeerd dient de sleutelzender onmiddellijk terug te worden gebracht bij de receptionist. (De sleutel moet beschikbaar zijn voor volgende parkeerders.)
- Bij vertrek moet de sleutelzender opnieuw bij de receptionist worden opgehaald en daar direct na vertrek worden ingeleverd.
- De receptionist registreert de vrijgekomen parkeerplaats, die dan weer beschikbaar is voor anderen. Tevens int de receptionist het contante geld indien het een betaalde parkeerplaats betreft.

Let op:

- Auto's met gastank mogen niet in de parkeerkelder parkeren.
- 't Paradies is niet aansprakelijk voor schade aan de geparkeerde auto's.
- De centrummanager is bevoegd om personen hun parkeerbevoegdheid te ontzeggen.

## Bijlage 2:

<b>Activiteiten 2012</b>
<b><i>Vitaal:</i></b>
Autobiografisch schrijven
Aquarelclub
Aquarelcursus
Belasting adviseurs
Biljarten & biljartclub
Biljartcursussen
Bridgedrive
Computerlessen
Cursus bridgen beginners & gevorderden
Cursus Engelse literatuur
Cursus Franse literatuur
Foto expositie
HOVO cursussen
Kaartspellen
Kaarten maken
Kienen
Koersbal
Kruisjassen
Cursus kunstgeschiedenis
Line dance
Leesclub
MBVO
Muziekmiddagen
Paradiesgesprekken
Schaken
Seniorenadviseurs
Spreekuur politie
Tekenclub 1 & 2
Tafeltennis
Toonkunstkoor
Volksuniversiteit
Welzijnsdiensten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besma</li> <li>• Lenteborrel</li> <li>• Goed ouder worden</li> <li>• Educatieve markt</li> </ul>

<b><i>Minder vitaal:</i></b>
Alzheimer Café
Huiskamerproject
Rouwverwerking
Samenspraak (integratie)
Iedereen kan sporten
Slechthorende bijeenkomsten

..... = nieuwe activiteit

<b>Activiteiten 2013</b>	
<b>Vitaal:</b>	<b>Aantal deelnemers:</b>
Aquarelclub	20 personen
Aquarelcursus	13 personen
Biljarten & biljartclub	n.b. (schatting 30-40 leden)
Biljartcursussen	15 cursussen
Bridgedrive	60-70 personen
Computerlessen	60 personen
Cursus bridgen beginners & gevorderden	30 personen
Cursus Engelse literatuur	25 personen
Cursus Remunjs (educatief)	8 personen
Educatieve markt (educatief)	n.n.b.
Filmvoorstellingen (recreatief)	90 personen
Foto expositie	n.b.
Hobbymarkt (recreatief)	60-100 personen
HOVO cursussen	n.b.
Informatiemarkt (educatief)	n.b.
Kaartspellen	12 personen per middag
Kaarten maken	10 personen per middag
Kienen	40 personen per middag
Koersbal	15 personen per middag
Kruisjassen	40 personen per middag
Cursus kunstgeschiedenis	20 personen
Line dance	35-50 personen per middag
Leesclub	15 personen
Lezingen Paradijs (goed ouder worden)	n.b. (rond de 25 deelnemers per lezing)
MBVO	n.b.
Muziekmiddagen en pannenkoeken dag	Rond de 60-70 personen per middag
Paradiesgesprekken	15 personen per middag
Poppentheater (recreatief)	25 personen
Schaken	10 personen
Seniorenadviseurs	n.b.
Spreekuur politie	1x per week
Tekenclub 1	12 personen
Tafeltennis	18 personen
Toonkunstkoor	60 personen
Volksuniversiteit	n.b.
Welzijnsdiensten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besma</li> <li>• Lenteborrel</li> <li>• Goed ouder worden</li> </ul>	Rond de 100 bezoekers n.b.
Wijncursus (educatief)	12 deelnemers
<b>Minder vitaal:</b>	<b>Aantal deelnemers:</b>
Alzheimer Café	30-35 personen per avond
Huiskamerproject	15 personen
Rouwverwerking	6 personen
Samenspraak (integratie)	25 personen
Iedereen kan sporten	9-10 personen
Samen eten (kwetsbare ouderen)	n.b.
Slechthorende bijeenkomsten	n.b.

**Vooruitblik activiteiten najaar 2013:**

Voor het najaar staan diverse nieuwe activiteiten op de planning

- Dagbesteding/huiskamer Paradies
- Educatieve dag
- Informatiemarkt
- Rondje Roermond
- Cursus omgaan met een Tablet
- Financiële workshops en lezingen

*'t Paradies haar sportieve activiteiten uitbreiden met o.a.*

- Sporten met de Wii
- Paradies sport (diverse sporten voor senioren)

*Naast het uitbreiden van de activiteiten zal in 2013 ook gewerkt worden aan:*

- Voorraadbeheersysteem
- Uitbreiden mogelijkheden PR
- Verdiepingsslag acquisitie
- Klanttevredenheidsonderzoek
- Vrijwilligerstevredenheidsonderzoek